

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник Управления
по развитию культуры и туризма
Администрации Дмитровского
муниципального района
Московской области



Д.В. Успехов

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ «Центр
культурного развития
«Синьковский»



А.Ф. Садова

ПОЛОЖЕНИЕ

**«Об организации платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении
« Центр культурного развития «Синьковский»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом РФ -1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.01.2001г. №83-ФЗ «О Внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи совершенствование правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом МБУ ЦКР «Синьковский»

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность учреждения в сфере оказания платных услуг населению, устанавливает порядок и условия их предоставления и использование средств от их оказания.

1.3. В целях настоящего Положения под потребителем понимается гражданин, пользующийся платной услугой учреждения.

1.4. Учреждение может оказывать платные услуги в соответствии со своим Уставом, если это не идет в ущерб основной деятельности. Платные услуги в Учреждении не могут быть осуществлены взамен основной деятельности. Учреждение оказывает платные услуги сверх установленного муниципального задания, а также, в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

1.5. Цели организации платных услуг:

- реализация права населения на удовлетворение потребности в организации досуга и отдыха;
- сохранение и развитие культуры;
- формирование дополнительных финансовых ресурсов для развития материально-технической базы учреждения;
- повышение эффективности использования муниципального имущества;
- улучшение качества предоставляемых услуг.

1.6. Основные задачи по оказанию платных услуг:

- повышение эффективности работы учреждения;
- обеспечение финансовой стабильности работы учреждения;
- обеспечение условий для окупаемости затрат учреждения на оказание услуг;
- создание условий для окупаемости затрат учреждения;
- создание условий экономически обоснованного ценообразования учреждения на принцип многоканального финансирования с учетом объемов оказываемых услуг;
- повышение доли средств, полученных за счет внебюджетных источников, в структуре доходов учреждения;
- обеспечение возможности финансового планирования на оказание услуг.

1.7. Перечень платных услуг, оказываемых учреждением, приведен в Перечне муниципальных услуг к данному Положению. Перечень платных услуг может быть пересмотрен в процессе оказания услуг в зависимости от востребованности тех или иных видов услуг у населения с внесением соответствующих изменений в Приложение.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом учреждения.

1.9. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения.

1.10. Платные услуги оказываются штатными сотрудниками учреждения. Привлечение сторонних специалистов или организаций допускается только при наличии у них соответствующих документов на право ведения соответствующих видов деятельности.

2. Порядок оказания платных услуг:

2.1 Все подразделения МБУ ЦКР «Синьковский» и его филиалы имеют право на оказание платных услуг.

2.2 Платные услуги не могут наносить ущерб или ухудшать качество предоставляемых основных услуг, которые Учреждение оказывает бесплатно.

2.3 Для потребителей платных услуг должна быть доступна следующая информация:

- сведения о местонахождении учреждения (месте государственной регистрации);
- режим работы;
- перечень услуг, оказываемых бесплатно;
- перечень основных видов платных услуг;
- условия предоставления и получения этих услуг;
- образцы типовых квитанций и билетов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;
- прейскуранты на платные услуги;
- порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;
- сведения об учредителе (адрес местонахождения, телефоны, Ф.И.О. ответственных специалистов).

2.4. Услуги, предоставляемые учреждением на платной основе, являются однократными. Договором между учреждением и потребителем считается входной билет или квитанция, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.(статья 159 Гражданского кодекса РФ).

2.5. Потребители, пользующиеся платными услугами учреждения, обязаны:

- Полностью оплачивать платные услуги согласно расценкам перед их оказанием;
- Выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги.

2.6. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг населению осуществляется директором учреждения МБУ «ЦКР «Синьковский», который исполняет административное руководство, контролируют финансово-хозяйственную деятельность в сфере оказания платных услуг, соблюдение финансовой, трудовой дисциплины, соблюдает сохранность собственности учреждения, материальных и других ценностей. Также они несет ответственность за организацию и качество оказываемых платных услуг, за соблюдение законодательства РФ по организации платных услуг, за своевременное предоставление отчетности по платным услугам.

2.7. Учреждение предоставляет льготы на платные услуги для определенных категорий граждан. Согласно Постановлению Правительства РФ «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры» Льгота в виде 50% обслуживания предоставляется: следующей категории потребителей:

- дети сироты и дети оставшиеся без попечения родителей ;
- дети из малообеспеченных многодетных семей имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей ;
- дети имеющие статус ребенок-инвалид;
- ветераны ВОВ

Льготы предоставляются только при предъявлении подтверждающих документов.

2. Порядок формирования цены за предоставленные платные услуги

3.1. Расчет цены платной услуги производится на основании:

3.1.1 установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения;

3.1.2 размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг по основным видам деятельности, а также на содержание имущества учреждения с учетом:

- анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды;
- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;
- анализа существующих и прогнозируемых объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;
- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

3.3. Оплата за оказываемые платные услуги производится потребителем путем наличного расчета с использованием бланков строгой отчетности (билеты, квитанции установленного образца, договора).

3.4. Цены по видам платных услуг указаны в Приложении перечень муниципальных услуг к настоящему Положению.

4. Учет средств от оказания платных услуг.

4.1. Учреждение или бухгалтерия организует отдельный бухгалтерский и статистический учет поступлений от оказания муниципальным бюджетным учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе.

4.2. В плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения отдельно указываются планируемое поступление средств от оказания платных услуг в разрезе видов и направления их расходования по экономическим статьям.

4.3. Уточнение плановых назначений производится в течение года по мере надобности.

4.4. Наличные денежные средства, полученные в процессе оказания платных услуг, сдаются ответственными лицами в кассу учреждения с последующей передачей их на лицевой счет учреждения.

4.5. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания учреждением платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения.

5.1. Контроль над деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Учредитель, Управление по развитию культуры и туризма Администрации Дмитровского городского округа, которому в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право контроля.

5.2. Директор МБУ ЦКР «Синьковский» несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг.

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник Управления
по развитию культуры и туризма
Администрации Дмитровского
муниципального района
Московской области

«23» апреля 2019 года

Д.В. Успехов



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ «Центр
культурного развития
«Синьковский»

2019 года

А.Ф. Садова



Перечень муниципальных услуг, оказываемых на платной основе муниципальным бюджетным учреждением «Центр культурного развития «Синьковский» и его филиалы СДК «Бунятинский», ДК «Семеновский», СДК «Рогачево», СДК «Александровский», СДК «Покровский», СДК «Куликово», СДК «Мельчевский», СДК «Насадкинский» Дмитровского городского округа Московской области на 2019 год

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Цена в рублях МБУ «ЦКР «Синьковский» и его филиалы
1	Спектакли, концерты: -детские -взрослые	1 билет	50-200 50- 500
2	Дисотеки: -детские -взрослые	1 билет	50-200 50- 500
3	Выставки - продажи	1 день (9:00-21:00)	600-5 000
4	Привозные мероприятия (концерты, спектакли, цирковые, театральные представления)	1 день	15%-50%
5	Прокат комплекта мобильной звуковой аппаратуры + работа звукооператора (выезд)	1 час	2 000 - 5000
6	Студийная запись (запись аудио и видеопродукции, музыкальных фонограмм)	1 час	2 000 - 5 000
7	Выездные мероприятия (концерты, спектакли, звуковая аппаратура, сценарий, номера, ведущий)	1 час/программа	от 30000
8	Прокат костюмов (ростовые куклы)	в сутки	от 500 -1500

9	Разработка сценария	1 сценарий	от 5 000
10	Мероприятие на заказ (сценарий, работа режиссера, звукозапись, видеоряд, ведущий, номера, работа технического персонала: гардеробщица, уборщица)	1 час	5 000 -10000
11	Работа ведущих на мероприятии (выездные, заказные)	1 ведущий/1 час	5 00-10000
12	Выступление (выездные, заказные) 1-го танцевального номера 1-го вокального номера (хоровое, эстрадное, академическое)	1 номер 1 номер	400-15000 500 -10000
13	Разработка макетов (реклама, афиша, буклеты, визитки и т.д.)		1 000-3 000
14	Работа видеорежиссёра (подборка видео материала, монтаж) -видеоролик	5 минут	2000
16	Предоставления зрительного зала (конференции, лекции) - звукового оборудования, светового оборудования, видеоряд, работа звукооператора, осветителя, видеорежиссёра, технического персонала)	1 час	500 - 5000
17	Предоставления зрительного зала детские и взрослые мероприятия (заказные, корпоративы) - звукового оборудования, светового оборудования, видеоряд, работа звукооператора, осветителя, видеорежиссёра, технического персонала)	1 час	1 000 - 5000
18	Предоставление помещений для мероприятий: (свадьбы, банкеты, юбилеи, детские праздники и др.)	1 час	500 - 5000
19	Новогоднее мероприятие (корпоратив) - программа (конкурсы, сувениры, звуковое оборудование, работа звукооператора, ведущие, номера)	1 билет	1 000
20	Новогоднее театрализованное представление (сказки – спектакли)	1 билет	200-1000
21	Вызов артистов на дом (с игровой программой) - вызов Деда Мороза и Снегурочки	1 вызов (30 минут) 1 вызов (1 ребенок)	300 2000
22	Постановочная работа (режиссура мероприятия по заявкам организации, учреждений и отдельных граждан)	1 мероприятие	3000-5000
23	Организация и проведение культурно-массовых, торжественных, корпоративных и других мероприятий для взрослых по заявкам организаций, учреждений и отдельных граждан в помещениях	1 мероприятие	3000-10000
24	Организация и проведение культурно-массовых, торжественных, корпоративных и других мероприятий для взрослых по заявкам организаций, учреждений и отдельных граждан в помещении заказчика	1 час	1000-000

37	Прокат светового оборудования Дополнительно оплачивается монтаж и демонтаж оборудования	В сутки за 1 комплект	2000 - 5000 500-1000
38	Прокат звукового оборудования Дополнительно оплачивается монтаж и демонтаж оборудования	В сутки за 1 комплект 1 шт	9000 500-1000
39	Прокат музыкального инструмента	В 1 час за 1 предмет	1000-3000
40	Обработка фонограмм музыкальных произведений	1 номер	500-1500
41	Аранжировка музыкальных произведений	1 номер	2000-5000
42	Подготовка радиорепортажа	1 минута	200 - 500
43	Наложение голоса на фонограмму (использование спецэффектов)	1 фонограмма	1000-5000
44	Подборка музыкального материала	1 час	500-2000
45	Звукорежиссура мероприятия		3 000 – 15 000
46	Запись изготовленной музыкальной информации на аудио-носитель		100-1000
47	Запись материалов музыкального архива на аудио-носитель	1 носитель	100-500
48	Озвучивание репортажа	1 минута	500-1000
49	Запись фонограмм сторонним лицам	1 произведение	300-1000
50	Теннис	1 час	50-200
51	Бильярд	1 час	100-300
52	Новогодние дискотеки	1 билет	100-500
53	Лекции	1 билет	20-200
54	Показ художественного кинофильма	1 билет	50 -300
55	Игровые программы	1 билет	50-300
56	Фотографирование в сценических костюмах	1 фотография	100-300

57	Фотографирование с ростовыми куклами	1 фотография	100-300
58	Цифровая фотосъемка мероприятия (с использованием аппаратуры учреждения)	1 мероприятие	от 500
59	Вокальная группа	1 номер	700-10000
60	Хоровое пение (академическое, народное)	1 номер	2000-10000
61	Оригинальный жанр (цирковой номер, клоунада и др.)	1 номер	500-5000
62	Ксерокопирование	1 лист (формат А4)	10-50
63	Ксерокопирование	1 лист (формат А3)	20-100
64	Сканирование документов и фотографий	1 лист (формат А4)	10-50
65	Печать отсканированного изображения	1 страница	50-300
66	Разработка и обработка материала в слайд	10 минут	500-1000
67	Отправка электронной почты	1 лист	50-100
68	Пользование личным ноутбуком с подключением к электросети	1 час	30-100
69	Набор текста на компьютере:	1 страница А4 (14 шрифт, межстрочный интервал - 1,5)	50-100
70	С рукописи заказчика с графикой	1 страница А4 (14 шрифт, межстрочный интервал - 1,5)	30-100
71	С составлением таблиц и графиков	1 страница А4 (14 шрифт, межстрочный интервал - 1,5)	35-100
72	Набор текста с элементами на иностранном языке, текста с формулами на компьютере	1 страница А4 (14 шрифт, межстрочный интервал - 1,5)	50-500

73	Набор текста на иностранном языке	1 страница А4 (14 шрифт, межстрочный интервал - 1,5)	50-500
74	Редактирование текста в MS WORD	1 страница А4 (14 шрифт, межстрочный интервал - 1,5)	40-100
75	Черно-белая односторонняя (до 25% заливки)	1 страница А4	5-20
76	Цветная односторонняя печать иллюстраций, фотографий (до 25% заливки)	1 страница А4	15-50
77	Цветная односторонняя печать иллюстраций, фотографий (до 50% заливки)	1 страница А4	25-50
78	Цветная односторонняя печать иллюстраций, фотографий (до 100% заливки)	1 страница А4	35-100
79	Сканирование: Без обработки	1 страница А4	10-30
80	Распознавание отсканированного текста (в зависимости от сложности)	1 страница А4	10-30
81	Перенос информации на электронные носители	10 мин.	15-30

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Проведения занятий в кружках, студиях

-хореографических

-вокальных

на платной основе предоставляется льгота 50% (многодетным, инвалидам)

Спектакли, концерты:

-детские

-взрослые

на платной основе предоставляется льгота 50% (многодетным, инвалидам, участникам ВОВ)